



**План мероприятий ООО "Автокран - Тюмень" на 2021 год
по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды, гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Контроль над исполнением	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	4	5	6	7
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:					
1.1.	Проведение вводных инструктажей по охране труда	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
1.2.	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных помещений и вспомогательных помещений	Отдел по ОТ и ПБ Руководители подразделений	Главный инженер	в течение года	
1.3.	Разработка графика прохождения медицинских осмотров на 2021 г.	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	январь 2021 г.	
1.4.	Организация прохождения предварительных и периодических медосмотров (обследований) для работающих во вредных условиях труда	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	согласно графика	
1.5.	Организация прохождения предрейсовых и послерейсовых медосмотров для лиц, управляющих транспортными средствами	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ, менеджер-логист	в течение года	
1.6.	Разработка приказа на обеспечения СИЗ, смазывающих и обезвреживающих средств	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	февраль 2021г.	
1.7.	Обеспечение работников СИЗ, смазывающими и обезвреживающими веществами	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
1.8.	Организация своевременной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ и контроль над их использованием	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
1.9.	Организация и проведение проверок знаний ИТР и рабочего персонала в области охраны труда	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	по графику	
1.10.	Разработка графика проверки знаний ИТР и рабочего персонала в области охраны труда на 2021 год	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	январь 2021г.	
1.11.	Разработка графика проверки знаний ИТР и рабочего персонала в области охраны труда на 2022 год	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	декабрь 2021г.	
1.12.	Проведение инструктажей (первичный, повторный, вводный)	Начальники участков, мастера, механики	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
1.13.	Разработка и обновление приказов, обеспечивающих безопасность	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
1.14.	Разработка плана производства работ на высоте	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	август 2021г.	
1.15.	Обновление реестра нормативно-правовых актов, используемых в работе	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
1.16.	Проведение целевых проверок постоянно действующей комиссии (ПДК).	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
1.17.	Обеспечение рабочих мест наглядной агитацией, приобретение плакатов, знаков безопасности, уголков, журналов регистрации	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
1.18.	Формирование заявок на приобретение медицинских средств для доукомплектации аптечек первой помощи на рабочих местах	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	по заявкам от руководителей	
1.19.	Разработка и обновление инструкций по охране труда	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
1.10.	Проведение бесед с работниками о требованиях охраны труда, действующих законов и нормативных правовых актов	Отдел по ОТ и ПБ Руководители подразделений	Главный инженер	в течение года	
1.11.	Проведение специальной оценки условий труда. Выбор организации, формирование специальной комиссии, разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда Анализ сведений о рабочих местах, идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований, Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии, Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда, Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подписью в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета), Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте организации	Отдел по ОТ и ПБ, отдел кадров	Главный инженер	январь-апрель 2021г.	
1.12.	Проведение Дня охраны труда	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	август 2021 г.	
1.13.	Разработка и корректировка программ обучения по рабочим специальностям	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
1.14.	Разработка карт оценки рисков на рабочих местах	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
1.15.	Переработка положений о системе управления охраной труда и службой охраны труда	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
1.16.	Переработка должностных инструкций сотрудников	Отдел по ОТ и ПБ, отдел кадров	Главный инженер	в течение года	
1.17.	Расследование несчастных случаев и ДТП (при необходимости)	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					
2.1.	Разработка графика проверки знаний ИТР и рабочего персонала по ПТМ на 2021г.	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	январь 2021г.	
2.2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности (первичный, повторный, внеплановый)	Начальники участков, мастера, механики	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
2.3.	Разработка и обновление инструкций по пожарной безопасности	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
2.4.	Проверки первичных средств пожаротушения и оставление сводных заявок на приобретение первичных средств пожаротушения	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
2.5.	Контроль и формирование заявок на первичные средства пожаротушения и доукомплектования пожарного инвентаря (огнетушители, пожарные щиты, лопаты, ведра, ящики для пож.песка и т.д.)	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
2.6.	Организация и проведение выездных проверок в части контроля соблюдения пожарной безопасности	Отдел по ОТ и ПБ, кладовщики, главный механик	Главный инженер	в течение года	
2.7.	Организация безопасного хранения материалов и оборудования на производственной базе согласно норм и правил.	Отдел по ОТ и ПБ, кладовщики, главный механик	Главный инженер	в течение года	
2.8.	Разработка плана размещения материалов и оборудования на производственной базе.	кладовщики, главный механик	Главный инженер	в течение года	
2.9.	Организация и проведение тренировок по эвакуации персонала	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	март и сентябрь 2021 г.	
2.10.	Проведение вводного инструктажа по противопожарной безопасности	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
2.11.	Проведение противопожарных инструктажей (первичный, повторный, внеплановый)	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					
3.1.	Контроль над обучением руководителей и специалистов в области промышленной безопасности	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
3.2.	Разработка графика проверки знаний сотрудников в области промышленной безопасности на 2021 г.	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	январь 2021 г.	
3.3.	Проведение обучения персонала, обслуживающие опасные производственные объекты	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
3.4.	Организация проведения проверок (ПУК), участие в работе комиссии	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	согласно графика	
3.5.	Организация и участие в пересмотре и разработке локальных нормативно правовых актов (инструкций, приказов, положений и т.д.)	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
3.6.	Оказание методической помощи структурным подразделениям в вопросах организации работы по вопросам промышленной безопасности	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
3.7.	Контроль над своевременным проведением экспертизы промышленной безопасности, техническим состоянием, диагностированием и освидетельствованием подземных сооружений	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
3.8.	Разработка графиков проведения освидетельствований подземных сооружений	Отдел по ОТ и ПБ, отдел подземных сооружений, главный механик	Главный инженер	в течение года	
3.9.	Участие с Северо - Уральским управлением Ростехнадзора по разработке Федеральных норм и правил с применением подземных сооружений.	Отдел по ОТ и ПБ, отдел подземных сооружений, главный механик	Главный инженер	в течение года	
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ					
4.1.	Вывоз, временное хранение и передача на утилизацию отходов	Руководители подразделений	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
4.2.	Организация обучения в учебных центрах ответственных лиц по обращению с опасными отходами	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
4.3.	Оперативные проверки деятельности подразделений	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
4.4.	Заключение договора с региональными операторами на переработку мукулатуры.	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
4.5.	Обеспечить вывоз отходов с объектов строительства.	Руководители подразделений	Главный инженер	в течение года	
4.6.	Разработка программы вводного инструктажа по экологической безопасности	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
4.7.	Проведение вводного инструктажа по ЭБ	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
4.8.	Разработка инструкций по экологической безопасности	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
4.9.	Сдача отчета по форме 2-ТП (отходы) за 2020г.	Инженер-эколог	Отдел ОТ и ПБ	до 25.01.21	
4.10.	Ведение учета в области обращения с отходами, заполнение "Журнала движения отходов".	Инженер-эколог	Отдел ОТ и ПБ	ежеквартально	
4.11.	Ознакомление работников организации с требованиями экологического законодательства.	Инженер-эколог	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
4.12.	Контроль за своевременным вывозом образующихся отходов подрядными организациями.	Инженер-эколог	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
4.13.	Контроль за местами хранения (накопления) отходов и их соответствие СанПин.	Инженер-эколог	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
4.14.	Поиск и выбор организаций осуществляющих лицензированную деятельность по вывозу и утилизации отходов. Участие в заключении договоров с ними.	Инженер-эколог	Отдел ОТ и ПБ	в течение года	
5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ					
5.1.	Разработка приказов по ГО и ЧС	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
5.2.	Обучение руководителей занятий по ГО и ЧС в учебном центре	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	
5.3.	Обучение сотрудников в области ГО и ЧС внутри предприятия	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	по графику	
5.4.	Составление плана мероприятий на 2021г. по вопросам ГО и ЧС (после формирования плана по г. Тюмени Департамента БЖД)	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	февраль 2021г.	
5.5.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС	Отдел по ОТ и ПБ	Главный инженер	в течение года	

Начальник отдела ОТ и ПБ

Д. Я. Сабалин

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

М. В. Подорога

Начальник ОК

И. В. Уфимцева